

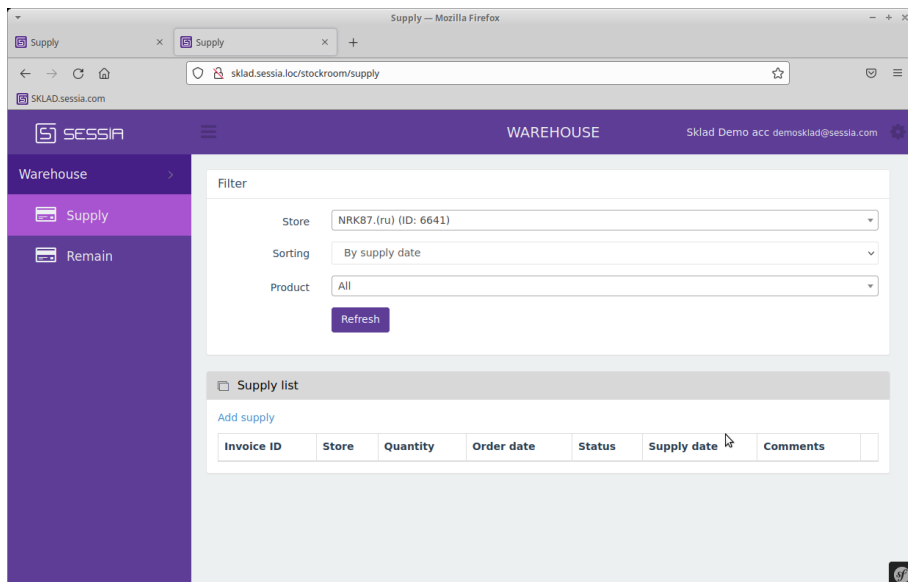
# 1 Склад - Доставки

В этом разделе описано как управлять поставками склада

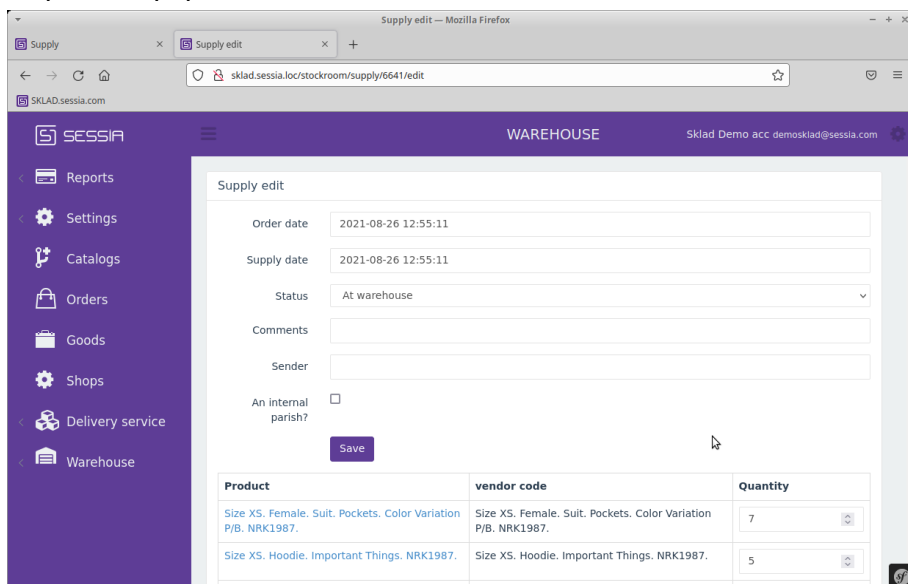
## 1.1 Заведение поставки

Для заведения поставки

- зайдите в раздел: “Warehouse / Supply“



- в фильтре выберите склад магазина в который хотите завести поставку и нажмите Refresh
- нажмите на кнопку “Add supply”
- откроется форма добавление поставки



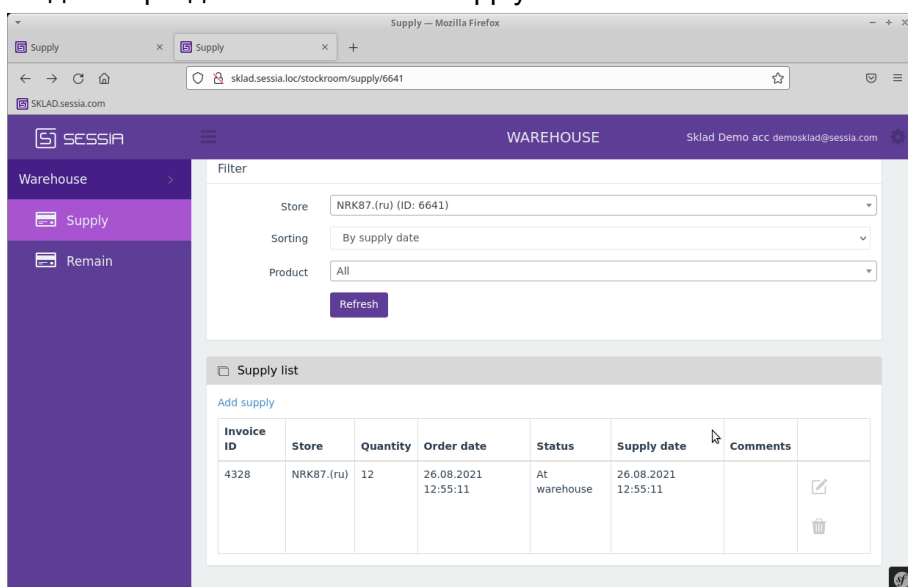
- заполните форму поставки
  - Order date - дата заказа у поставщика
  - Supply date - дату появления товара на складе
  - Status:
    - Must be ordered - товара нет на складе

- On my way - товара нет на складе
- Acceptance is in progress - товара нет на складе
- At warehouse - товар на складе
- Comments - детали поставки, номер заказа, при необходимости
- Sender - при необходимости
- An internal parish? - если поставка между вашими складами
- нажмите Save
- Поставка успешно добавлена на склад

## 1.2 Список поставок склада

Для получения списка поставок


- зайдите в раздел: “Warehouse / Supply“



- в фильтре выберите склад магазина и нажмите Refresh
- в списке “Supply list” выводятся доступные поставки


## 1.3 Удаление поставки

Для удаления поставок

- зайдите в раздел: “Warehouse / Supply“ как описано п.1.2
- напротив нужной поставки нажмите на иконку “Trash” 
- во всплывающем окне подтвердите удаление

## 1.4 Редактирование поставки

Для редактирования поставки

- зайдите в раздел: “Warehouse / Supply“ как описано п.1.2
- напротив нужной поставки нажмите на иконку “Edit” 

- откроется форма редактирования поставки аналогичная форме создания поставки п.1.1

Product	vendor code	Quantity
Size XS. Hoodie. Important Things. NRK1987.	Size XS. Hoodie. Important Things. NRK1987.	5
Size XS. Female. Suit. Pockets. Color Variation P/B. NRK1987.	Size XS. Female. Suit. Pockets. Color Variation P/B. NRK1987.	7

- если поставка в статусе “At warehouse” - ее редактировать нельзя, в остальных статусах можно.
- отредактируйте форму и нажмите “Save”

## 2 Склад - Остатки

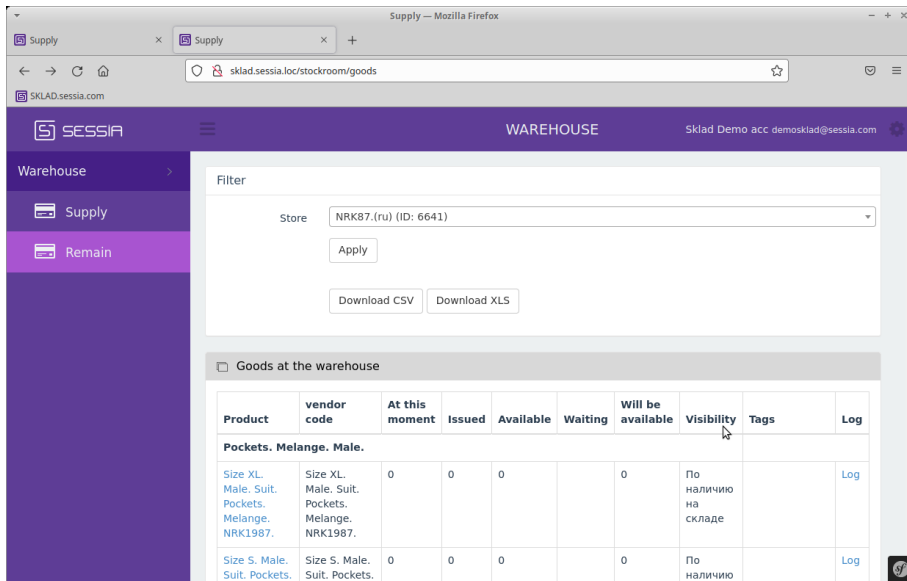
В этом разделе описано как просматривать остатки и логи изменения количества товаров на складах.

### 2.1 Просмотр остатков

Показывает текущее количество товара на складе.

Для просмотра остатков по складу

- зайдите в раздел: “Warehouse / Remain”
- в фильтре выберите склад магазина в который хотите завести поставку и нажмите “Apply”
- в списке Goods at the warehouse вы увидите список товаров склада и остатки



Данные на текущий момент можно выгрузить в CVS или XLS.

## 2.2 Просмотр лога по товару

Тут можно увидеть: детальное изменение количества товара на складе по позиции товара: заказ или поставку списания и начисления количества товаров.

Для просмотра логов по товару:

- На экране просмотра остатков п.2.1 , по нужной позиции нажмите на ссылку "log", откроется экран логов позиции

Date	Order ID	Delivery number	Name	Quantity	Subtotal
08.07.2021 16:28		4324	Incoming	-10	124
07.07.2021 13:36	1007648		Consumption	-1	134
07.07.2021 13:25	1007644		Consumption	-1	135
06.07.2021 10:59		4280	Incoming	-16	136
24.06.2021 17:41		4215	Incoming	-4	152
24.06.2021 10:43			Return from order	+1	156
23.06.2021 18:42			Consumption	-1	155
23.06.2021 17:35	4209		Incoming	-1	156
23.06.2021 17:34	4208		Incoming	-7	157
15.06.2021 19:05	4173		Incoming	-3	164
15.06.2021 15:54	4170		Incoming	-3	167
03.06.2021 17:15	4130		Incoming	-1	170
03.06.2021 10:28	4125		Incoming	-1	171

- при нажатии на ссылку из столбца "Order ID" открывается экран заказа, по которому было списание (в случае продажи) или начисление (в случае возврата) количества товара на складе.

- при нажатии на ссылку из столбца “Delivery number” открывается экран поставки, по которой была корректировка списание или начисление количества товара на складе.

### 3 Склад - Отчеты

#### 3.1 Отчет по поставкам

Можно отследить поставщиков и товары.

Для просмотра отчета по поставкам

- зайдите в раздел: “Reports / Delivery report“
- в фильтре выберите склад магазина, параметры отчета и нажмите “Show”
- в списке “Report” вы увидите отчет

Supply date	Sender	Status	Product
08.07.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
06.07.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
24.06.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
23.06.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
23.06.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
15.06.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
15.06.2021		At warehouse	Size S, Female, Suit, Pockets, Color Variation P/M, NRK1987.
15.06.2021		At warehouse	Size S, Female, Sweatshirt, Guinness World Record, NRK1987.
15.06.2021		At warehouse	Size XS, Female, Sweatshirt, Guinness World Record, NRK1987.
15.06.2021		At warehouse	Branded bag NRK1987, made of thick cotton.
08.06.2021		At warehouse	Size XL, Male, Sweatshirt, Guinness World Record, NRK1987.
08.06.2021		At warehouse	Size M, Male, Hoodie, Save The Ocean Blue, NRK1987.
08.06.2021		At warehouse	Size M, Male, Sweatshirt, COFFEECELL, NRK1987.

#### 3.2 Отчет по остаткам

Можно отследить текущее количество товара на склада, сколько ушло на заказы, сколько не хватает для закрытия заказов, сколько в пути и ожидается для поставки.

Для просмотра отчета по остаткам

- зайдите в раздел: “Reports / Report (balances)“
- в фильтре выберите склад магазина, период выборки, товар (если нужно) и нажмите “Show”

- в списке “Report” вы увидите отчет

Product	Actual balance	In orders	Available balance at the beginning	Supply	Give out on TK	Sent to distributors	Actual balance at the end of the period	In orders by fact	In orders by calculation	Available balance at the end of the period	On my way	Balance including "On the way"	Plan	Balance with scheduled deliveries
Size XS. Female. Sports Pants. Black. NRK1987.	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2
Size M. Male. Sports Pants. Black. NRK1987.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Size XXS. Male.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.3 Групповой отчет по остаткам

Показывает сколько было или будет товара на складе на конкретную дату.

Для просмотра отчета по остаткам

- зайдите в раздел: “Reports / Group report (balances)”
- в фильтре выберите склад магазина, дату, товар (если нужно) и нажмите “Show”
- в списке “Report” вы увидите отчет

Product	NRK87.
Size XS. Female. Sports Pants. Black. NRK1987.	2
Size S. Female. Sports Pants. Melange. NRK1987.	3
Size XS. Female. Sports Pants. Melange. NRK1987.	4
Size XS. Female. Sports Pants. Dark Blue. NRK1987.	2
Size M. Male. Sports Pants. Black. NRK1987.	0
Size XXS. Male. Sports Pants. Black. NRK1987.	0
Size XXS. Female. Sports Pants. Black. NRK1987.	2
Size M. Female. Sports Pants. Dark Blue. NRK1987.	0
Size XXS. Female. Sports Pants. Melange. NRK1987.	1
Size L. Female. Sports Pants. Dark Blue. NRK1987.	0
Size M. Male. Sports Pants. Melange. NRK1987.	2

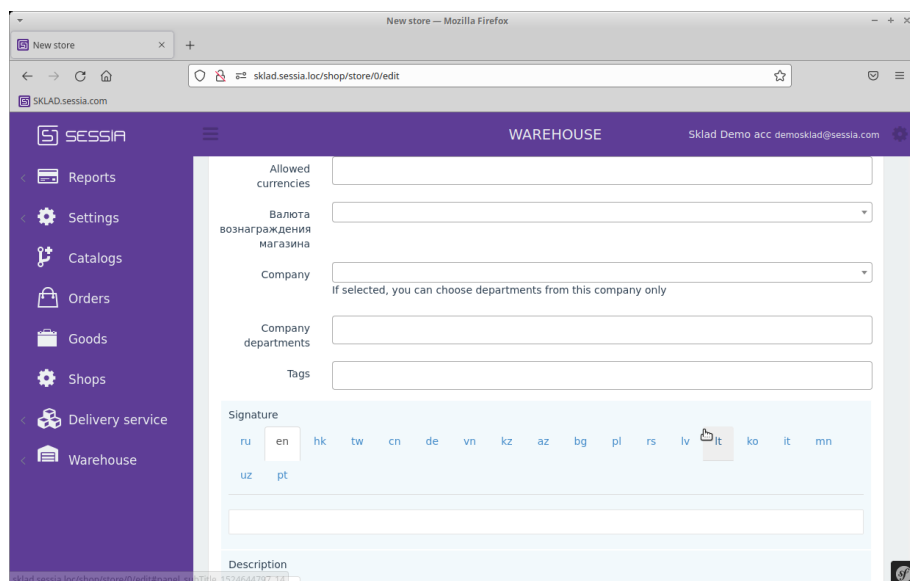
## 4 Заведение позиций товара и каталог товаров

### 4.1 Создание магазина - склада

Для создания магазина - склада

- зайдите в раздел: “Stores”

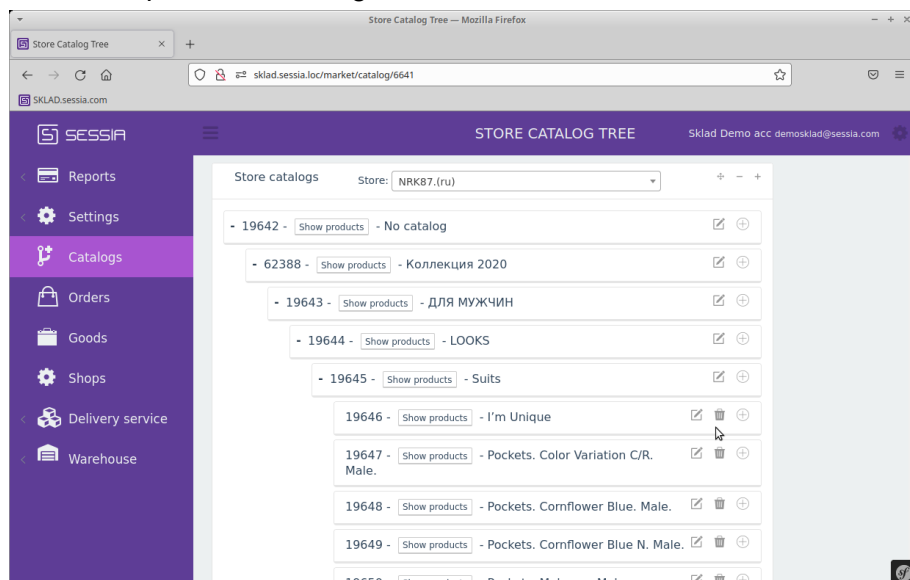
- нажмите на кнопку “create store”
- откроется форма добавления / редактирования
- заполните форму
- нажмите “Save”




## 4.2 Управление каталогом

Для управления и создания каталога

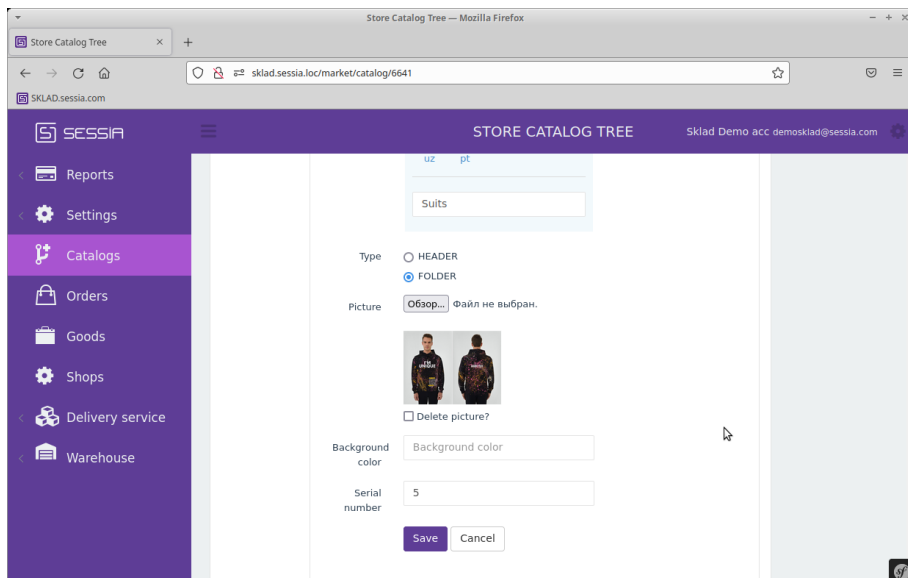
- зайдите в раздел: “Catalogs”




Чтобы создать новый раздел каталога:

- нажмите на иконку 
  - внизу списка - для создания корневого каталога
  - напротив названия существующего - для создания подкаталога
- появится форма
- заполните форму: название, тип: заголовок или папка, картинка


- нажмите “Save”





Чтобы отредактировать раздел каталога:

- нажмите на иконку 
- появится форма
- отредактируйте данные в форме: название, тип: заголовок или папка, картинка
- нажмите “Save”

Чтобы удалить раздел каталога

- нажмите на иконку  напротив ненужного каталога
- появится окно подтверждения удаления
- нажмите “Ок”
- для удаления каталога у которого есть подкаталоги, сначала удалите подкаталоги или перенесите их в другой каталог

Чтобы перенести каталог и подкаталоги в другой каталог

- нажмите на иконку 
- перенести каталог
- снова нажмите на иконку , чтоб отключить функцию переноса

Для сворачивания и разворачивания структуры каталогов используйте кнопки + и -

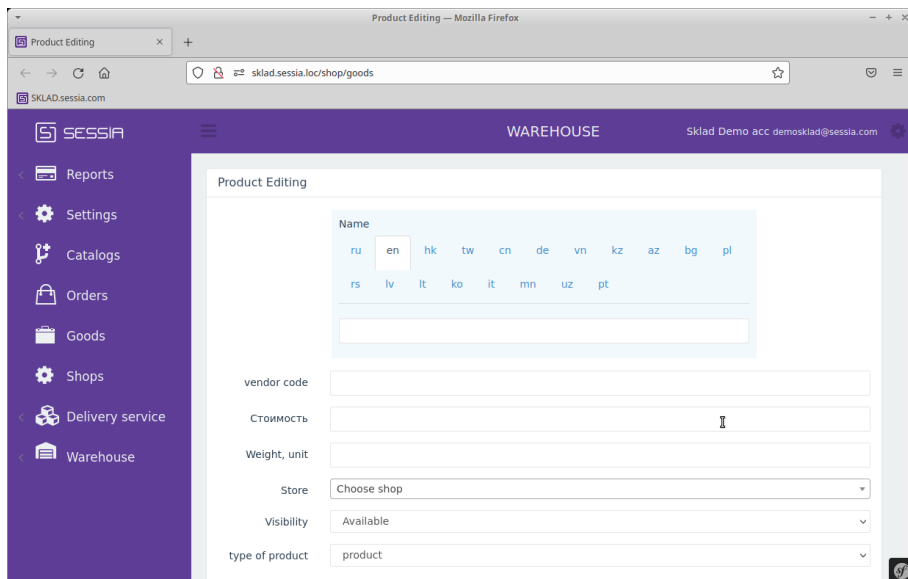
### 4.3 Заведение и редактирование товара

Для создания товара

- зайдите в раздел: “Goods“
- нажмите на кнопку “Add goods“
- откроется форма добавления / редактирования
- заполните форму



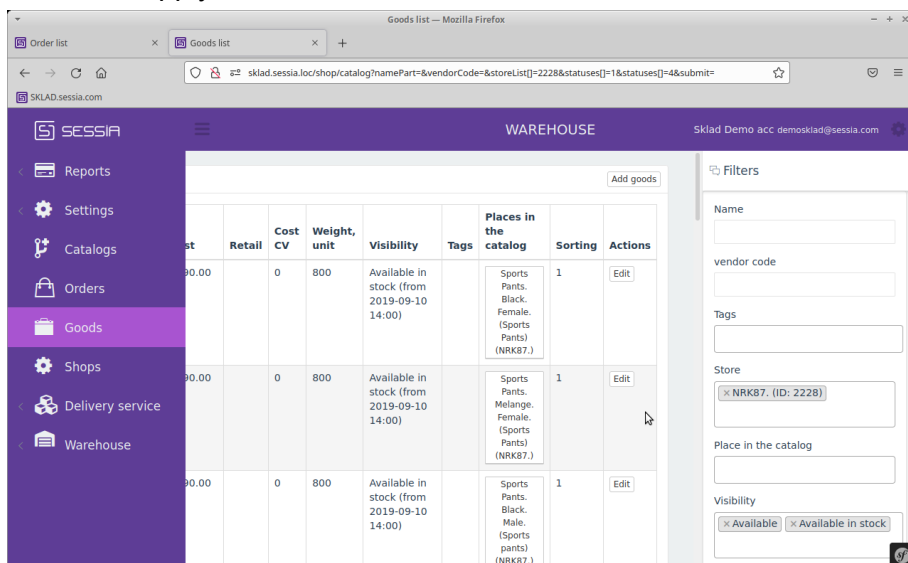
- Name
  - Vendor code - артикул, по артикулу ведется складской учет
  - Price - цена
  - Weight, unit - вес, для расчета стоимости доставки
  - Store - магазин / склад
  - Visibility - видимость
    - Available - доступен для заказа всегда, даже если товара нет на складе
    - Hidden - скрыть, не доступен для заказа
    - Removed - удален, не доступен для заказа
    - Available in stock - доступен для заказа только если товар есть на складе
  - Type of product
    - product - товару нужна доставка, скидки применяются
    - product\_no\_discount - товару нужна доставка, скидки не применяются
    - Электронный товар (услуга) - товару не нужна доставка
    - Доставка - доставка
  - Maintain warehouse accounting - если статус включен при оформлении и отмены заказа по данному товару происходит изменение количество товара на складе
  - Places in the catalog - нажмите на кнопку “Add item to one more catalog section” и выберите каталог, где будет располагаться товар. Можно указать несколько каталогов
  - Остальные поля являются необязательными, если у вас возникли вопросы обратитесь в службу поддержки.
- нажмите “Save”



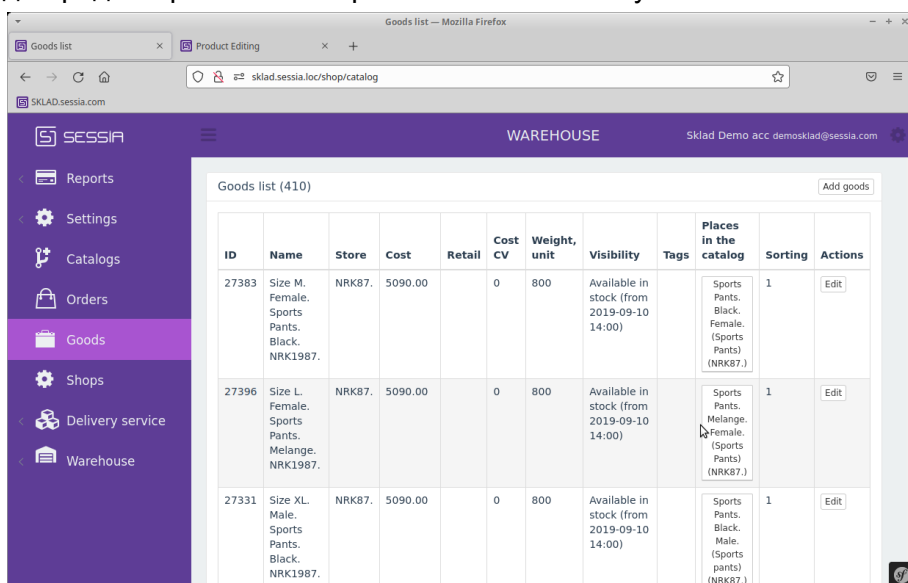
## 4.4 Список товаров

Для получения списка товаров по магазину-складу

- зайдите в раздел: “Goods”
- в фильтре выберите магазин и настройки доступности товара
- нажмите “Apply”



- для редактирования товара нажмите на кнопку “edit”



## 5 Способы доставки

### 5.1 Сервисы доставки

Это верхний уровень, нужен для обозначения компании посредника доставки или личной службы, у магазина может быть несколько сервисов через которые осуществляется доставки.

Для создания сервиса доставки

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service”
- нажмите “Create delivery service”

- заполните форму
  - Name
  - Store - выберите магазины с которыми работает сервис доставки
- нажмите “Save”


Editing an delivery service

Name: CDEK Project V Москва

Sender's address:

- Legal name of the company: ООО "Вижион Групп Рус"
- Postcode:
- Country: 1: Russia
- Region:
- City name: Москва
- Street: ул. Бориса Богаткова
- House number: 210/1
- Apartment or office number: 516

Для просмотра сервисов доставки:

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service“
- чтобы выбрать способы по конкретному магазину / складу нажмите на иконку , выберите нужные магазины и нажмите “Apply”
- чтобы отредактировать способ нажмите на кнопку “Edit” напротив нужного способа
- чтобы посмотреть доступные типы доставки нажмите на кнопку “Delivery types”

Delivery service list

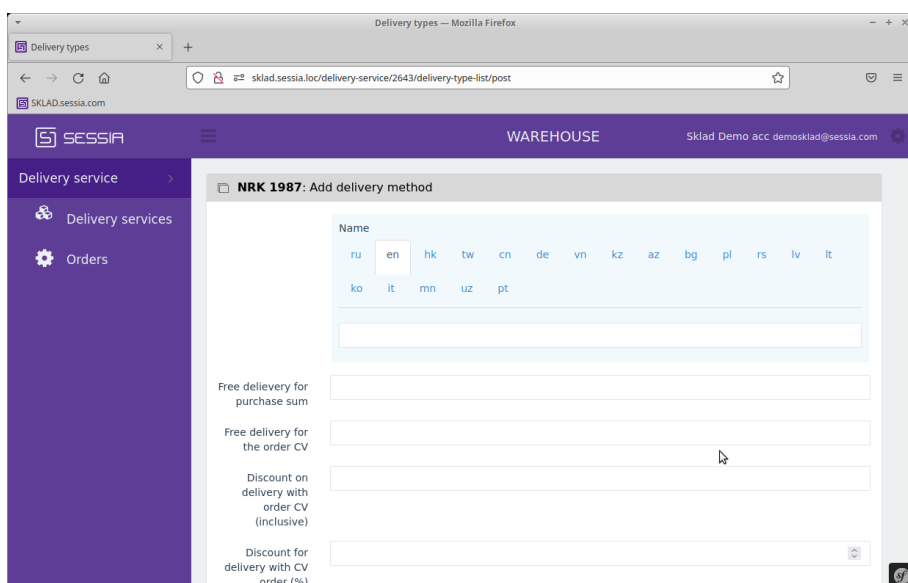
ID	Name	Store	Actions
7	CDEK Project V Москва	• NRK87.(ru)	Edit Delivery types
1070	CDEK Project V Москва (Москва и обл)	• NRK87.(ru)	Edit Delivery types
2643	NRK 1987	• NRK87. • NRK87.(ru)	Edit Delivery types
7522	COFFEECELL Россия	• NRK87.	Edit Delivery types
7523	CDEK COFFEECELL Россия	• NRK87.	Edit Delivery types
7524	Никольская, Москва	• NRK87.	Edit Delivery types

## 5.2 Типа доставки

Внутри сервиса можно завести разные типы доставки. Например: Самовывоз, Экспресс, Обычная.

Для создания способа доставки

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service“
- напротив нужного сервиса нажмите на кнопку “Delivery types”
- нажмите на кнопку “Create delivery type”
- заполните форму
  - Name
  - Pickup? - включите если самовывоз
  - Hidden? - включите если хотите скрыть данный способ
  - Остальные поля не обязательные или технические. Если у вас возникнут вопросы обратитесь в службу поддержки.
- нажмите “Save”



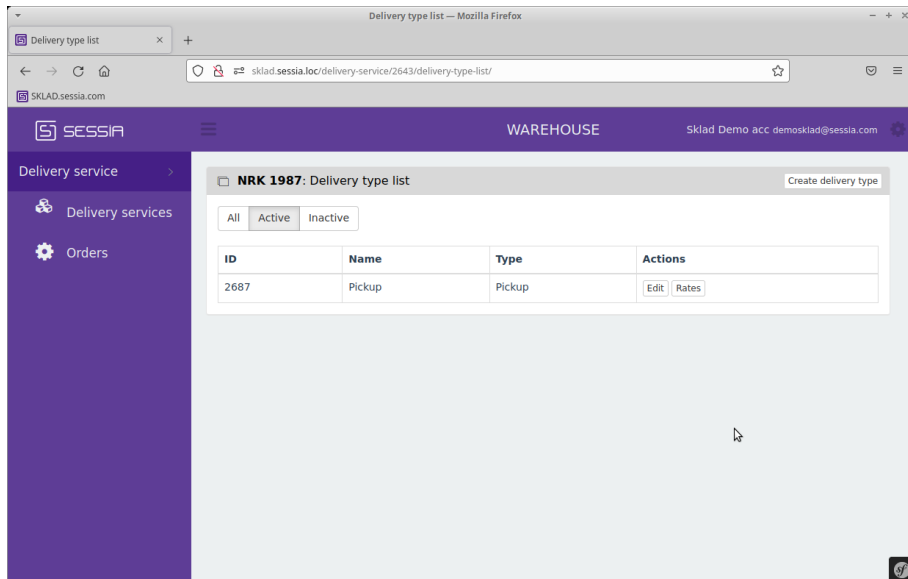
The screenshot shows a web browser window with the URL `sklad.sessia.loc/delivery-service/2643/delivery-type-list/post`. The page title is "Delivery types - Mozilla Firefox". The browser address bar shows "sklad.sessia.loc/delivery-service/2643/delivery-type-list/post". The page header includes the Sessia logo, a menu icon, the word "WAREHOUSE", and the user information "Skld Demo acc demosklad@sessia.com". The left sidebar shows "Delivery service" with sub-items "Delivery services" and "Orders". The main content area is titled "NRK 1987: Add delivery method". It contains a form with the following fields:

- Name: A dropdown menu with options: ru, en (selected), hk, tw, cn, de, vn, kz, az, bg, pl, rs, lv, lt, ko, it, mn, uz, pt.
- Free delievery for purchase sum: A text input field.
- Free delivery for the order CV: A text input field.
- Discount on delivery with order CV (inclusive): A text input field.
- Discount for delivery with CV order (%): A text input field with a percentage sign.

Для получения списка способов доставки

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service“

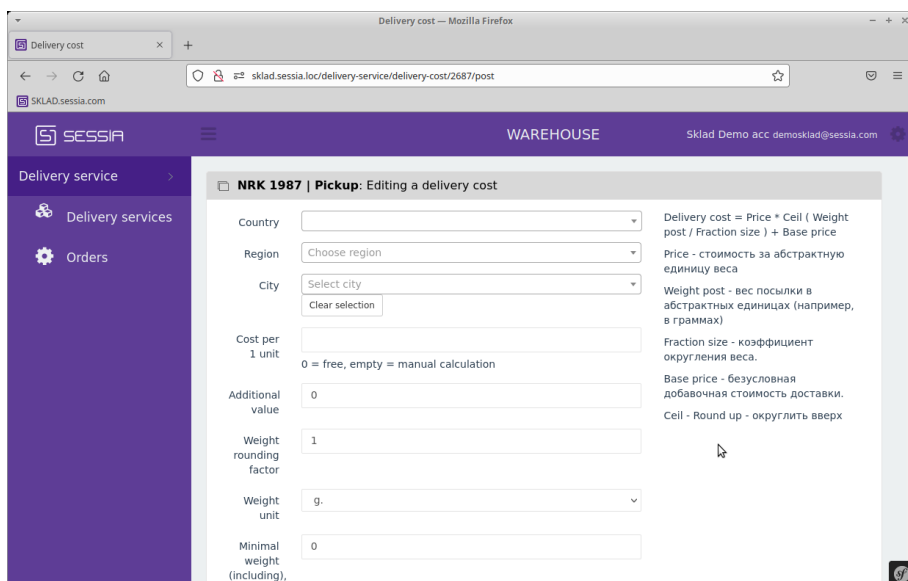
- напротив нужного сервиса нажмите на кнопку “Delivery types”



### 5.3 Тарифы доставки

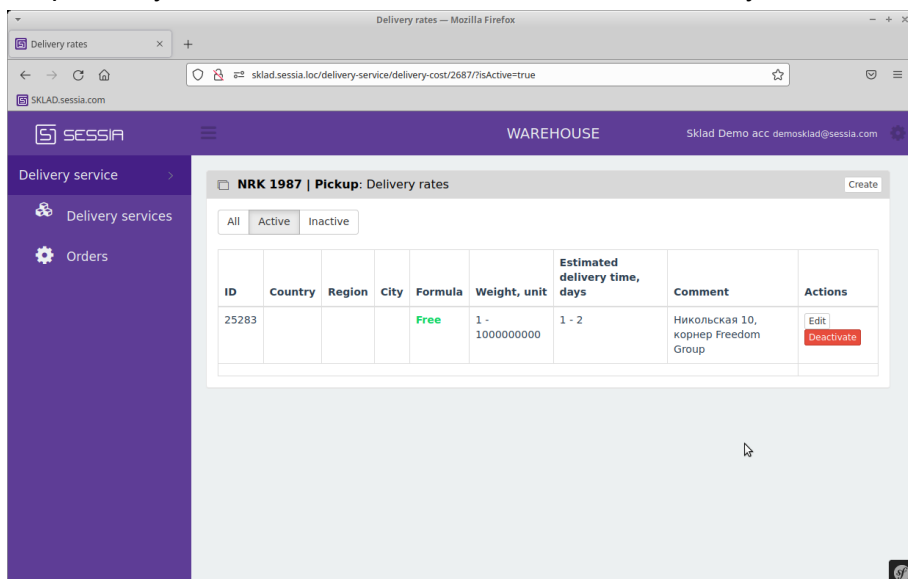
Для создания тарифа доставки

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service“
- напротив нужного сервиса нажмите на кнопку “Delivery types”
- напротив нужного способа доставки нажмите на кнопку “Rates”
- нажмите на кнопку “Create”
- заполните форму
  - Country - страна, если указать только страну, тариф будет распространяться на всю страну
  - Region - область, если не указывать город, то тариф будет распространяться на область
  - City - город
  - Address required? - обязательно указывать адрес для оформления заказа
  - Cost per 1 unit - стоимость за единицу веса, указанного в товаре. 0 = free, empty = manual calculation
  - Additional value - дополнительная стоимость, добавляется к стоимости по весу
  - Weight rounding factor - до сколько точек после запятой округлять вес
  - Weight unit - в чем считаем вес
  - Minimal weight (including), units - минимальный вес тарифа
  - Maximal weight (not including), units - максимальный вес тарифа
  - Minimal delivery time, days - минимальное количество дней для доставки
  - Maximal delivery time, days- максимальное количество дней для доставки
  - Address - адрес для пункта самовывоза
  - Coordinates (latitude), format xx.xxxxxx - для пункта самовывоза
  - Coordinates (longitude), format xx.xxxxxx - для пункта самовывоза
- нажмите “Save”



Для просмотра тарифов доставки

- зайдите в раздел: “Delivery service / “Delivery service“
- напротив нужного сервиса нажмите на кнопку “Delivery types”
- напротив нужного способа доставки нажмите на кнопку “Rates”




- чтобы отредактировать тариф нажмите “edit”
- чтобы отключить тариф нажмите “Deactivate”
- чтобы включить тариф нажмите “Activate”

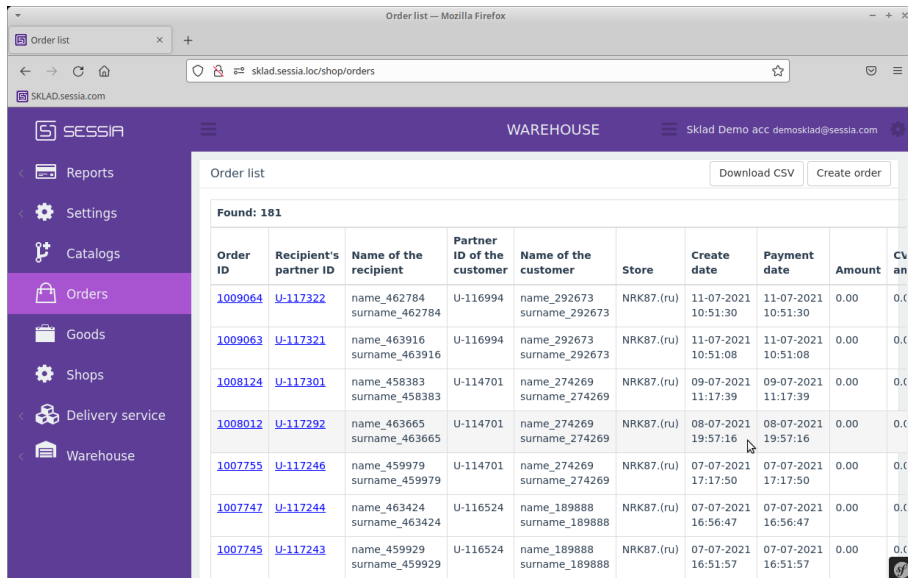
## 6 Заказы

### 6.1 Список заказов

Для получения списка заказов

- зайдите в раздел: “Orders“

- чтобы получить список заказов по конкретному магазину / складу нажмите на , выберите нужный магазин, статус оплаты заказа или другой фильтр и нажмите “Apply”

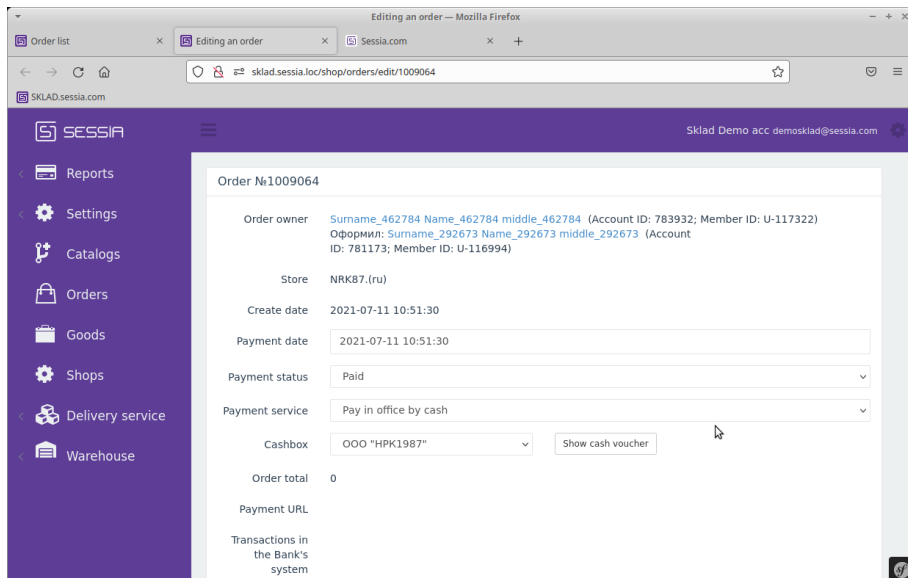


Order ID	Recipient's partner ID	Name of the recipient	Partner ID of the customer	Name of the customer	Store	Create date	Payment date	Amount	CV an
1009064	U-117322	name_462784 surname_462784	U-116994	name_292673 surname_292673	NRK87.(ru)	11-07-2021 10:51:30	11-07-2021 10:51:30	0.00	0.0
1009063	U-117321	name_463916 surname_463916	U-116994	name_292673 surname_292673	NRK87.(ru)	11-07-2021 10:51:08	11-07-2021 10:51:08	0.00	0.0
1008124	U-117301	name_458383 surname_458383	U-114701	name_274269 surname_274269	NRK87.(ru)	09-07-2021 11:17:39	09-07-2021 11:17:39	0.00	0.0
1008012	U-117292	name_463665 surname_463665	U-114701	name_274269 surname_274269	NRK87.(ru)	08-07-2021 19:57:16	08-07-2021 19:57:16	0.00	0.0
1007755	U-117246	name_459979 surname_459979	U-114701	name_274269 surname_274269	NRK87.(ru)	07-07-2021 17:17:50	07-07-2021 17:17:50	0.00	0.0
1007747	U-117244	name_463424 surname_463424	U-116524	name_189888 surname_189888	NRK87.(ru)	07-07-2021 16:56:47	07-07-2021 16:56:47	0.00	0.0
1007745	U-117243	name_459929 surname_459929	U-116524	name_189888 surname_189888	NRK87.(ru)	07-07-2021 16:51:57	07-07-2021 16:51:57	0.00	0.0

## 6.2 Данные заказа

Для получения списка заказов

- зайдите в раздел: “Orders”
- напротив нужного заказа нажмите на номер заказа
- откроется описание заказа



Order №1009064

Order owner: Surname\_462784 Name\_462784 middle\_462784 (Account ID: 783932; Member ID: U-117322)  
Оформил: Surname\_292673 Name\_292673 middle\_292673 (Account ID: 781173; Member ID: U-116994)

Store: NRK87.(ru)

Create date: 2021-07-11 10:51:30

Payment date: 2021-07-11 10:51:30

Payment status: Paid

Payment service: Pay in office by cash

Cashbox: OOO "HPK1987"

Order total: 0

Payment URL:

Transactions in the Bank's system:

- Print invoice - можно распечатать бланк заказа
- Logs - просмотреть логи изменения статуса заказа

## 6.3 Изменение данных заказа и отмена

Для изменения заказа зайдите на форму заказа как описано в п.6.4

- содержание заказа редактировать нельзя
- отредактируйте форму
  - Order comment: комментарий по доставки
  - Delivery - можно посмотреть детали доставки и установить Delivery status
  - Payment status:
    - Paid - оплачен, товар заказа списан со склада и отображается в логге склада
    - Returned - возврат, товар заказа будет возвращает на склад и отображается в логге склада, в этом статус нельзя изменять статус заказа
    - Partially returned - частичный возврат, в этом статус нельзя изменять статус заказа
    - A refund is made to the bonuses (the whole amount of the order). Ask the accountant just in case - товар заказа будет возвращает на склад и отображается в логге склада, в этом статус нельзя изменять статус заказа
- нажмите "Save"